



## Kriz Yönetimi (PR405) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuar Saati	Kredi	AKTS
Kriz Yönetimi	PR405	Seçmeli	3	0	0	3	5

Ön Koşul Ders(ler)i	
---------------------	--

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Türü	Seçmeli Dersler
Dersin Seviyesi	Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gözlem Örnek Olay İncelemesi
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretmen(ler)i	•

<b>Dersin Asistanı</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders ticari işletmeler ve diğer örgütlerin uyguladığı kriz yönetimi programlarının planlaması, gelişimi ve uygulamasının yanı sıra kriz sırasında paydaşlarla kurulacak iletişim için gereken halkla ilişkiler tekniklerine odaklanır.
<b>Dersin Eğitim Çıktıları</b>	Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriz Yönetimini tanımlar</li><li>• Kriz yönetiminin temel konularını öğrenir</li><li>• Kriz yönetimi liderinin görevlerini açıklar</li><li>• Kriz yönetimi planının nasıl eyleme geçirileceğini bilir</li><li>• Hasar kontrolünü yapmayı ve kriz yönetimi kontrol listesi hazırlamayı bilir.</li></ul>
<b>Dersin İçeriği</b>	Kriz planlaması, iletişimi ve yönetimi.

## Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Kriz Yönetimi nedir?	
2	Krizi Tanımlama	
3	Kriz Türleri	
4	Kriz Yönetiminin Temelleri	
5	Kriz Aşamaları	
6	Kriz Yönetimi Takımının Kurulması	
7	Kriz Yönetimi Liderinin Rolü	
8	Arasınava	
9	Kriz Yönetimini Uygulama	

10	Kriz Yönetimi Kararlarının Psikolojisi	
11	Acil Durum Senaryoları	
12	Kriz Yönetimi Planlarının Zayıflığı	
13	Olasılık Planları	
14	Hasar Tespiti	
15	Kriz Yönetimi Kontrol Listesi Oluşturma	
16	Final Sınavı	

## Kaynaklar

<b>Ders Kitabı:</b>	1. Devlin, Edward S., Crisis Management Planning & Execution, Taylor&Francis, NW, 2007.
---------------------	---

## Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	-	-
Laboratuar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kitiği	-	-
Ödevler	1	30
Sunum	-	-
Projeler	-	-

Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	1	30
Genel Sınav/Final Juri	1	40
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

<b>Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı</b>	60
<b>Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı</b>	40
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

### Ders Kategorisi

<b>Temel Meslek Dersleri</b>	
<b>Uzmanlık/Alan Dersleri</b>	
<b>Destek Dersleri</b>	
<b>İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri</b>	X
<b>Aktarılabılır Beceri Dersleri</b>	

## Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilişkili teorik yaklaşımlara, kavramlara, araştırma yöntemlerine ve araçlarına dair temel bir bilgi.					
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının farklı yerel, ulusal ve küresel bağlamlarda zaman içinde nasıl evrildiğine dair bir anlayış					
3	Halkla ilişkiler ve reklamcılık teorisi ve pratiğinde dünya çapında meydana gelen gelişmeleri takip edebilme					
4	Bir halkla ilişkiler ve reklamcılık program veya kampanyası için stratejik amaçların ve edinimlerin nasıl tasarlanacağına ve geliştirileceğine dair ileri düzeyde bir bilgi					
5	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında araştırma sorularını yanıtlamak ve bilgi geliştirmek için veri toplamaya, analiz etmeye ve yorumlamaya yarayan teorileri ve metodolojileri uygulama yetisi					
6	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki etik standartlara, ve bu standartların nasıl geliştirilebileceğine, ifade edileceğine ve irdelenebileceğine dair bir anlayış					
7	Halkla ilişkiler ve reklamcılık pratikleri ve araştırma çalışmalarına dahil olan katılımcılar ile ilgili etik standartları uygulama yetisi					
8	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarını ve/veya pratiklerini yürüten yerli veya yabancı, gerek akademik gerekse akademik olmayan kişiler veya gruplarla iletişimde bulunmak için gerekli beceriler					
9	Halkla ilişkiler pratikleri için gruplar, örgütler ve topluluklarda iletişim ve kültürün birbirine bağlı olduğuna, ve genel olarak sosyo-kültürel bağlamın önemine dair derinlikli bir anlayış					

10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerin en zorunlu parçalarından olan ekip çalışması becerileri						
11	Bir halkla ilişkiler programı veya kampanyasında ortaya çıkabilecek sorunlar karşısında bireysel sorumluluk veya inisiyatif alma ve yaratıcı çözümler geliştirme yeterliliği						
12	Halkla ilişkiler ve reklamcılık programlarını veya kampanyalarını yürütmek için gerekli çeşitli yazılımları ve bilişim teknolojileri ve hesaplama ile ilişkili diğer becerileri kullanma yetisi						
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerinin gerçekteştiği, hızla değişen toplumsal ve teknolojik çevrelere uyum sağlama ihtiyacına dair esaslı bir anlayış						

## ECTS/iş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	5	70
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler	1	20	20

Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi	1	15	15
Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi	1	20	20
<b>Toplam İş Yüğü</b>			173