



Akademik İngilizce I (ENG101) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredi	AKTS
Akademik İngilizce I	ENG101	Güz	4	0	0	4	3.5

Ön Koşul Ders(ler)i	
---------------------	--

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Türü	Diğer Bölümlerden Alınan Servis Dersleri
Dersin Seviyesi	Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Gösteri, Tartışma, Soru-Yanıt, Uygulama-Alıştırma, Takım/Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Rol Oynama/Dramatize Etme, Proje Tasarımı/Yönetimi
Dersin Koordinatörü	

Dersin Öğretmen(ler)i	<ul style="list-style-type: none">Okutman İngilizce Servis Dersleri Koordinatörlüğü Okutmanları
Dersin Asistanı	
Dersin Amacı	<p>Öğrencilerin bölüm çalışmalarını yapabilmeleri için gerekli akademik becerileri geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler böylelikle Avrupa Dil Dosyası Uluslararası Dil Düzeyi'ne göre B1* seviyesi kullanıcıları olarak bölüm derslerini kolayca takip edebileceklerdir. Öğrencilerin yazılı ve sözlü çalışmaları ve IT (web üzerinden verilen ödevler) kullanarak eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine ve temel çalışma becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır.</p>
Dersin Eğitim Çıktıları	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none">fikirlerini aktarmaya yarayacak dilbilgisi yapılarını ayırt etmek ve doğru biçimde kullanmak,akademik çalışmalarda temel olan kelimeleri tanımak ve kullanmak,eleştirel düşüncelerini ve kendi fikirlerini oluşturmalarını sağlayacak çeşitli metinleri okumak, incelemek veokudukları bir metinde açıkça belirtilmeyen bir fikri verilen bilgilerden çıkarmak,belli bir kalıp olmaksızın fikirlerini etkili bir şekilde ifade edecek bir paragraf yazmak,iyi yapılandırılmış bir konu cümlesi, ana fikirler ve yardımcı fikirler içeren tutarlı ve düzenli bir paragraf yazmak,fikirler arasında geçiş sağlayan ifadeleri paragraflarında uygun ve doğru biçimde kullanmak,sınıfı tartışmalarda fikirlerini sözlü olarak ifade etmek,verilen konularda kısa sunumlar yapmak,ana fikri ve belli detay bilgilerini tespit edebilmek için dinlemek.

Dersin İçeriđi

Bu ders, okuduğunu anlama, kelime bilgisi geliştirme ve okuma metinlerini eleştirel incelenme gibi akademik becerileri geliştirme çalışmalarını kapsar. Bu çerçevede, dinleme ve not alma, sınıf içi tartışmalar, sunumlar, yazma çalışmaları ve teknoloji kullanımı da dersin bazı önemli unsurlarındandır.

Haftalık Konular ve İlgili n Hazırlık alışmaları

Hafta	Konular	n Hazırlık
1	Dersin Tanıtımı ve Dersle ilgili Beklentiler	Yardımcı Kitap – Part I (pp.1-13)
2	alıřma Becerileri	Yardımcı Kitap– Part II (pp.14-29)
3		Northstar Student’s Book- Unit 1 (pp.1-13) Yardımcı Kitap – Module 1 (pp.31-40)
4		Northstar Student’s Book- Unit 1 (p.17) Northstar Student’s Book- Unit 2 (pp.19-29) Yardımcı Kitap – Module 2 (pp.42-45)
5		Yardımcı Kitap – Module 2 (pp.46-48) Northstar Student’s Book- Unit 2 (p.33) Yardımcı Kitap – Module 2 (pp.50-57)
6		
7	1. KISA SINAV Speaking of Gender • Reading and Vocabulary Practice • Paraphrasing • Writing Practice	Northstar Student’s Book- Unit 5 (pp.73-85) Yardımcı Kitap – Module 5 (pp.66-67)
8		Yardımcı Kitap – Module 5 (pp.68-78) Northstar Student’s Book- Unit 5 (pp. 90-91) Northstar Student’s Book- Unit 8 (pp.135-149)

9		Yardımcı Kitap – Module 8 (pp.79-89) Yardımcı Kitap – Module 9 (pp.91-103)
10		Yardımcı Kitap – Module 1 (pp.104-110)
11		Northstar Student’s Book- Unit 9 (pp.155-161)
12		Yardımcı Kitap – Module 9 (pp.114-116) Northstar Student’s Book-Unit 10 (pp.175-187)
13		Yardımcı Kitap – Module 10 (pp.118-125)
14		Northstar Student’s Book-Unit 10 (pp.187-190) Yardımcı Kitap – Module 10 (pp.126-129)
15	Dönem Sonu Sınav Çalışmaları	
16	Dönem Sonu Sınav Çalışmaları	

Kaynaklar

Ders Kitabı:	1. Northstar Intermediate – Reading and Writing
---------------------	---

Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	-	-
Laboratuar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-

Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	1	15
Ödevler	-	-
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	1	30
Genel Sınav/Final Juri	1	40
Toplam	3	85

Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı	
Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	100
Toplam	100

Ders Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	
Destek Dersleri	X

İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilişkili teorik yaklaşımlara, kavramlara, araştırma yöntemlerine ve araçlarına dair temel bir bilgi.	X				
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının farklı yerel, ulusal ve küresel bağlamlarda zaman içinde nasıl evrildiğine dair bir anlayış	X				
3	Halkla ilişkiler ve reklamcılık teorisi ve pratiğinde dünya çapında meydana gelen gelişmeleri takip edebilme	X				
4	Bir halkla ilişkiler ve reklamcılık program veya kampanyası için stratejik amaçların ve edinimlerin nasıl tasarlanacağına ve geliştirileceğine dair ileri düzeyde bir bilgi	X				
5	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında araştırma sorularını yanıtlamak ve bilgi geliştirmek için veri toplamaya, analiz etmeye ve yorumlamaya yarayan teorileri ve metodolojileri uygulama yetisi	X				
6	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki etik standartlara, ve bu standartların nasıl geliştirilebileceğine, ifade edileceğine ve irdelenebileceğine dair bir anlayış	X				

7	Halkla ilişkiler ve reklamcılık pratikleri ve araştırma çalışmalarına dahil olan katılımcılar ile ilgili etik standartları uygulama yetisi	X				
8	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarını ve/veya pratiklerini yürüten yerli veya yabancı, gerek akademik gerekse akademik olmayan kişiler veya gruplarla iletişimde bulunmak için gerekli beceriler	X				
9	Halkla ilişkiler pratikleri için gruplar, örgütler ve topluluklarda iletişim ve kültürün birbirine bağlı olduğuna, ve genel olarak sosyo-kültürel bağlamın önemine dair derinlikli bir anlayış	X				
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerin en zorunlu parçalarından olan ekip çalışması becerileri	X				
11	Bir halkla ilişkiler programı veya kampanyasında ortaya çıkabilecek sorunlar karşısında bireysel sorumluluk veya inisiyatif alma ve yaratıcı çözümler geliştirme yeterliliği	X				
12	Halkla ilişkiler ve reklamcılık programlarını veya kampanyalarını yürütmek için gerekli çeşitli yazılımları ve bilişim teknolojileri ve hesaplama ile ilişkili diğer becerileri kullanma yetisi	X				
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerinin gerçekleştiği, hızla değişen toplumsal ve teknolojik çevrelere uyum sağlama ihtiyacına dair esaslı bir anlayış	X				

ECTS/İş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	16	4	64
Laboratuvar			

Uygulama			
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi			
Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi			
Toplam İş Yüğü			106