



## Gazetecilik I (PR 491) Ders Detayları

Ders Adı	Ders Kodu	Dönemi	Ders Saati	Uygulama Saati	Laboratuar Saati	Kredi	AKTS
Gazetecilik I	PR 491	Güz	0	3	0	3	5

Ön Koşul Ders(ler)i	
---------------------	--

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Türü	Seçmeli Dersler
Dersin Seviyesi	Lisans
Ders Verilme Şekli	Yüz Yüze
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Uygulama-Alıştırma, Takım/Grup Çalışması
Dersin Koordinatörü	
Dersin Öğretmen(ler)i	• Öğr. Gör. Serpil Yıldız

<b>Dersin Asistanı</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, gazetecilik mesleği uygulamalarıyla “Atılım Haber” gazetesini basıma hazırlamaktır.
<b>Dersin Eğitim Çıktıları</b>	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkileşim ve iletişim becerileriyle ilgili farkındalık</li> <li>• Düşünme, araştırma, yaratma ve yazma becerilerinin gelişmesi</li> <li>• Ekip çalışması deneyimi kazanmak.</li> <li>• Çalışma ortamı atmosferini deneyimlemek</li> <li>• Sorumluluk alma ve küçük grupları yönetmeyle ilgili farkındalık</li> <li>• Zamanla yarışmak ve zamanı yönetmek.</li> </ul>
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders gazetecilik kavramlarının ve araçlarının tanımı ve işlevleriyle başlar. Sonra uygulamalarla devam eder. Dönem boyunca gazete için haber, makale, röportaj, yorum gibi metinler üretilir ve bunlara eşlik edecek görseller temin edilir (ya da üretilir). Öğrenciler her bir sayı için dönem boyunca 9 ödev verir. Her ödev birden fazla görev içerebilir. Dönem boyunca 3 sayı basıma hazırlanır

## Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	<p>Gazete üretiminde kişiler ve rolleri Yazım üslubu ve önemi Grafik tasarımın önemi Görsellerin önemi Ekip çalışması kavramı ve önemi Gazetecilik ve fotoğraf etiği</p>	

2	Gazetenin ilk sayısı için gündem toplantısı İlk sayı için görev dağılımı Başlıkların ve konuların seçimi ve işlenme biçimi Destekleyici araştırma önerilerinin tartışılması Araştırma süreçlerinin incelenmesi Teknik süreç işleyiş	
3	Yapılan işlerin ve yapma yöntemlerinin gözden geçirilmesi, Varsa, eksikliklerin giderilmesi için öneriler geliştirilmesi Görselleri değerlendirme Röpörtaj yöntemleri, metinde röportajdan alıntı kullanma, röportaj metinleştirme	
4	Metinlerin redaksiyonu Görsellerin belirlenmesi Sayfa tasarımı Habercilikte ve sunumda görsellerin etkisi	
5	Baskı süreci ve sürecin izlenmesi İkinci sayı için ilk önerilerin sunulması	
6	İlk sayıyla ilgili değerlendirme Gazetenin ikinci sayısı için gündem toplantısı İkinci sayı için görev dağılımı Başlıkların ve konuların seçimi ve işlenme biçimi Destekleyici araştırma önerilerinin tartışılması Araştırma süreçlerinin incelenmesi Fotohaberciliğe giriş	
7	Yapılan işlerin ve yapma yöntemlerinin gözden geçirilmesi, Varsa, eksikliklerin giderilmesi için öneriler geliştirilmesi Görselleri değerlendirme Fotoröpörtaj	
8	Metinlerin redaksiyonu Görsellerin belirlenmesi Sayfa tasarımı	

9	Baskı süreci ve sürecin izlenmesi Üçüncü sayı için ilk önerilerin sunulması	
10	İkinci sayıyla ilgili değerlendirme Gazetenin üçüncü sayısı için gündem toplantısı Üçüncü sayı için görev dağılımı Başlıkların ve konuların seçimi ve işleme biçimi Destekleyici araştırma önerilerinin tartışılması Araştırma süreçlerinin incelenmesi Bilim yazarlığı	
11	Yapılan işlerin ve yapma yöntemlerinin gözden geçirilmesi, Varsa, eksikliklerin giderilmesi için öneriler geliştirilmesi Görselleri değerlendirme Bireysel kazanımların değerlendirilmesi	
12	Metinlerin redaksiyonu Görsellerin belirlenmesi Sayfa tasarımı	
13	Baskı süreci ve sürecin izlenmesi Üçüncü sayı için ilk önerilerin sunulması	
14	Üçüncü sayıyla ilgili değerlendirme	
15	Gazetecilik ve fotoğraf etiği Mesleğe yatkınlık	
16	Mesleğe yatkınlık ve öğrencilerin gelecek vizyonu	

## Kaynaklar

## Değerlendirme Sistemi

Çalışmalar	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	14	5
Laboratuar	-	-
Uygulama	4	30
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj	-	-
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği	15	45
Ödevler	4	20
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar/Ara Juri	-	-
Genel Sınav/Final Juri	-	-
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>100</b>

<b>Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı</b>	
<b>Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı</b>	100
<b>Toplam</b>	<b>100</b>

## Ders Kategorisi

Temel Meslek Dersleri	
Uzmanlık/Alan Dersleri	X
Destek Dersleri	
İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	
Aktarılabılır Beceri Dersleri	

## Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

#	Program Yeterlilikleri / Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanı ile ilişkili teorik yaklaşımlara, kavramlara, araştırma yöntemlerine ve araçlarına dair temel bir bilgi.	X				
2	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanının farklı yerel, ulusal ve küresel bağlamlarda zaman içinde nasıl evrildiğine dair bir anlayış		X			
3	Halkla ilişkiler ve reklamcılık teorisi ve pratiğinde dünya çapında meydana gelen gelişmeleri takip edebilme			X		
4	Bir halkla ilişkiler ve reklamcılık program veya kampanyası için stratejik amaçların ve edinimlerin nasıl tasarlanacağına ve geliştirileceğine dair ileri düzeyde bir bilgi			X		

5	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanında araştırma sorularını yanıtlamak ve bilgi geliştirmek için veri toplamaya, analiz etmeye ve yorumlamaya yarayan teorileri ve metodolojileri uygulama yetisi	X			
6	Halkla ilişkiler ve reklamcılık alanındaki etik standartlara, ve bu standartların nasıl geliştirilebileceğine, ifade edileceğine ve irdelenebileceğine dair bir anlayış		X		
7	Halkla ilişkiler ve reklamcılık pratikleri ve araştırma çalışmalarına dahil olan katılımcılar ile ilgili etik standartları uygulama yetisi			X	
8	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarını ve/veya pratiklerini yürüten yerli veya yabancı, gerek akademik gerekse akademik olmayan kişiler veya gruplarla iletişimde bulunmak için gerekli beceriler	X			
9	Halkla ilişkiler pratikleri için gruplar, örgütler ve topluluklarda iletişim ve kültürün birbirine bağlı olduğuna, ve genel olarak sosyo-kültürel bağlamın önemine dair derinlikli bir anlayış		X		
10	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerin en zorunlu parçalarından olan ekip çalışması becerileri		X		
11	Bir halkla ilişkiler programı veya kampanyasında ortaya çıkabilecek sorunlar karşısında bireysel sorumluluk veya inisiyatif alma ve yaratıcı çözümler geliştirme yeterliliği				X
12	Halkla ilişkiler ve reklamcılık programlarını veya kampanyalarını yürütmek için gerekli çeşitli yazılımları ve bilişim teknolojileri ve hesaplama ile ilişkili diğer becerileri kullanma yetisi	X			
13	Halkla ilişkiler ve reklamcılık araştırmalarının ve/veya pratiklerinin gerçekleştiği, hızla değişen toplumsal ve teknolojik çevrelere uyum sağlama ihtiyacına dair esaslı bir anlayış			X	

## ECTS/İş Yüğü Tablosu

Aktiviteler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati)	1	1	1
Laboratuar	16	2	32
Uygulama	15	2	30
Derse Özgü Staj			
Alan Çalışması	4	3	12
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum/Seminer Hazırlama			
Projeler			
Ödevler	4	10	40
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiğı	4	5	20
Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi			
Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			135